

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. : 1
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Exemplar nr.: 1

Nr. 2556/22.07.2025

SECURIZAT G.D.P.R.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
„Verde la educație, digital la viitor”
2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

P.O. CEAC-1.33

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. : 1
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	[redacted]	Director adjunct, coordonator proiect	10.07.2025	[redacted]
1.2	Verificat	[redacted]	Responsabil CEAC	11.07.2025	[redacted]
1.4	Aprobat	[redacted] el	Director	14.07.2025	[redacted]

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			14.07.2025
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare	2	CEAC	Membru CEAC	[redacted]	18.07.2025	[redacted]
3.4	Aprobare	1	Director	Director	[redacted]	14.07.2025	[redacted]
3.5	Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	[redacted]	11.07.2025	[redacted]
3.6	Arhivare	1	Management	Coordinator proiect	[redacted]	18.07.2025	[redacted]

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Nr.de ex. difuzate: 2
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

4. Scop:

Stabilește condițiile de selecție a personalului implicat în implementarea proiectului „Verde la educație, digital la viitor”, cod 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401 finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale , Acțiunea Cheie 1 - Educație școlară.

5. Domeniul de aplicare

Se aplică de către personalul școlii interesat în ocuparea unei poziții în cadrul echipei de implementare a proiectului Erasmus+2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401.

6. Documente de referință

- Ghidul Programului Erasmus+, 2025
- Contract de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401 al proiectului „Verde la educație, digital la viitor” finanțat în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Educația școlară, de către ANPCDEFP¹ România.
- [REGULAMENTUL \(UE\) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#)
- [LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului \(UE\) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#)

7. Descrierea procedurii

7.1. Componenta echipei de implementare a proiectului

Echipa de implementare are în componență:

- 2 responsabili cu selecția participanților la mobilitate.
- 2 responsabili cu pregătirea preliminară a participanților selectați pentru mobilitate.
- 1 responsabil cu identitatea vizuală și diseminarea rezultatelor proiectului
- 2 responsabili cu monitorizarea și evaluarea internă
- 1 responsabil pentru suportul activităților de utilizare TIC

¹ ANPCDEFP - Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Nr.de ex. difuzate: 2
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

7.2. Condiții de participare la selecție:

- Persoanele solicitante trebuie să fie cadre didactice și/sau personal auxiliar al școlii cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și normă didactică completă în Școala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu” (adeverință eliberată de ȘGVC)
- Persoanele solicitante trebuie să declare pe propria răspundere disponibilitatea de timp necesară desfășurării activităților postului solicitat (Anexa 1).
- Persoanele solicitante vor declara, în funcție de opțiunile proprii, acceptarea prelucrării datelor personale, după luarea la cunoștință a prevederilor REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a LEGII nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Anexa 5).
- Persoanele solicitante vor îndeplini cerințele prevăzute la punctul 8, în funcție de poziția solicitată.

7.3. Condiții de selecție a echipei de implementare:

Selecția personalului implicat în implementarea proiectului va fi realizată pe baza competențelor specifice posturilor din proiect.

Un cadru didactic poate solicita un singur post în echipa de implementare.

Pentru a solicita o anumită poziție în echipa de implementare, personalul școlii interesat, va depune un dosar ce va conține CV, anexele conform procedurii și scrisoare de intenție prin care solicită poziția, menționând pe scurt competențele personale deținute în acord cu cerințele postului și fișa de evaluare.(Anexa 6)

- depunerea CV-urilor cu număr de înregistrare în perioada **2 -4 septembrie 2025**.
- depunerea scrisorii de intenție cu număr de înregistrare în perioada **2 - 4 septembrie 2025** prin care specifică postul solicitat și evidențiază competențele personale aferente postului solicitat, conform fișei de evaluare și a documentelor conform procedurii.

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. : 1
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Exemplar nr.: 1

8. Descrierea posturilor echipei de implementare

8.1. Responsabil cu selecția participanților la mobilitate - 2 posturi

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții pot fi cadre didactice cu funcție de predare sau personal didactic auxiliar. În plus, persoanele care ocupă această poziție nu pot solicita participarea la mobilitățile de formare, pentru a evita fenomenul auto selecției.

Timp: 10 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Asigură colectarea dosarelor solicitanților pentru mobilitățile de formare;
- Realizează selecția participanților la mobilitate, respectând criteriile din procedura de selecție;
- Realizează lista finală a participanților la mobilitățile de formare de 11 profesori din care 8 persoane desemnate pentru mobilitatea de formare/însoțitor grup elevi și 3 persoane cu statutul de rezerva.
- Informează solicitanții despre rezultatele selecției oferind feedback la solicitarea acestora.
- Completează fișa personală de pontaj și raportul de activitate.

8.2. Responsabili cu pregătirea preliminară a participanților selectați pentru mobilitate - 2 posturi

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții trebuie să aibă competențe specifice după cum urmează: pentru pregătirea lingvistică în limba engleză și culturală, solicitantul trebuie să aibă specialitatea ”Limba Engleză” și atribuții de profesor diriginte, iar pentru pregătirea digitală și psihopedagogică, solicitantul trebuie să aibă competențe TIC și de consiliere psihopedagogică, competențe avansate de comunicare, organizatorice și de management al formării.

Timp: 15 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Crează și organizează spațiului de învățare pentru participanții la pregătire;
- Oferă activități de învățare relevante și evaluează participanții;
- Întocmește raportul privind activitatea de formare;
- Realizează centralizatoarele cu informații referitoare la nivelul competențelor digitale și de limba engleză pentru profesorii participanți la pregătire.
- Completează fișa personală de pontaj și raportul de activitate.

8.3. Responsabil cu identitatea vizuală și diseminarea rezultatelor proiectului - 1 post

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții trebuie să aibă competențe digitale de nivel avansat, bune competențe de comunicare și scriere academică și să prezinte o schiță de diseminare a rezultatelor proiectului școlii.

Timp: 20 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Crează planul de diseminare

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. : 1
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Exemplar nr.: 1

- Organizează evenimentele de promovare/diseminare ale proiectului;
- Crează materialele promoționale (prezentări, pliante, roll-up, etc), inclusiv articole pentru publicare pe site-ul proiectului, site-ul școlii, presă, etc.
- Promovează activitățile de multiplicare organizate în școală (lecțiile model deschise și workshopurile) și diseminează rezultatele.
- Crează, aplică cu ajutorul profesorilor diriginți chestionarele de satisfacție adresate elevilor (min 50% din elevi) și centralizează datele.
- Realizează raportul privind satisfacția elevilor prin interpretarea datelor colectate.
- Colectează date/informații, articole scrise de participanții la mobilitate
- Publică și promovează biblioteca digitală a proiectului cu exemple de bune practici privind predarea - învățarea - evaluarea prin metode interactive moderne bazate pe uzul tehnologiilor digitale și a unor metode eficiente de comunicare/colaborare.
- Completează fișa personală de pontaj și raportul de activitate.

8.4. Responsabili cu monitorizarea și evaluarea internă - 2 posturi

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții trebuie să aibă bune competențe organizatorice, de management al calității, precum și competențe digitale și de limba engleză/franceză. Solicitanții trebuie să prezinte o schiță de monitorizare și evaluare a activităților proiectului.

Timp: 20 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Elaborează planul de monitorizare și evaluare a activităților proiectului și coordonează implementarea lui
- Identifica riscurile și măsurile de atenuare prin întocmirea planului de gestionare a riscurilor
- Colectează regulat și gestionează datele
- Monitorizează constant stadiul implementării activităților și a progresului în atingerea obiectivelor proiectului
- Organizează mobilitățile prin realizarea rezervărilor pentru transport și cazare.
- Monitorizează activitățile de mobilitate; asigură transferul și semnarea certificatelor de mobilitate Europass ale grupului de beneficiari pe care-l monitorizează.
- Elaborează rapoarte periodice (lunare, trimestriale, anuale) care să prezinte progresul, provocările, bunele practici și recomandările.
- Asigură comunicarea eficientă a constatărilor și recomandărilor către echipa de management a proiectului, parteneri și, dacă este cazul, către finanțator (Agenția Națională Erasmus+).

8.5 Responsabil pentru suportul activităților de utilizare TIC

Cerințe: Pentru a ocupa această poziție solicitanții trebuie să aibă competențe digitale avansate și dreptul de acces la site-ul și platforma digitala a școlii.

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. : 1
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Exemplar nr.: 1

Timp: 5 ore/ responsabil/proiect

Responsabilități:

- Colectează date/informații/rezultate și le organizează în baza de date a proiectului
- Realizează site-ul proiectului
- Editează site-ul școlii pentru a integra pagina proiectului Erasmus+
- Oferă suport profesorilor pentru utilizarea TIC în activitățile didactice sau activitățile de management a proiectului
- Gestionează comunicarea informațiilor despre evenimentele și rezultatele proiectului.
- Generează raporturi privind accesarea canalelor virtuale de vizibilitate a proiectului.
- Completează fișa personală de pontaj și raportul de activitate.

9. Realizarea selecției

Selecția va fi realizată de către managerul de proiect împreună cu directorul școlii prin analiza CV-urilor și a scrisorilor de intenție colectate de la personalul școlii participant la selecție, odată cu declarația pe propria răspundere privind disponibilitatea de timp pentru implementarea activităților specifice postului pentru toate persoanele selectate în echipa de implementare și declarația privind acceptul prelucrării datelor personale. Selecția va urmări identificarea personalului pentru fiecare poziție cu respectarea competențelor specifice postului așa cum este descris în proiectul aprobat.

Ulterior selecției, conducerea școlii va numi prin decizie persoanele responsabile cu implementarea proiectului pentru perioada 1 Septembrie 2025 – 28 Februarie 2027.

De asemenea, managerul proiectului va realiza contractele și fișele de post pentru fiecare poziție a personalului implicat în implementare, documente ce vor fi tipărite în două exemplare și semnate atât de către titularul postului cât și de către managerul proiectului și de către reprezentantul legal al Școlii Gimnaziale „Vasile Cristoforeanu”. Unul dintre exemplare va fi repartizat deținătorului postului, iar cel de-al doilea va constitui parte integrantă a documentelor proiectului.

10. Livrabile

- Lista personalului participant la selecție ce a fost selectat cu precizarea poziției ocupate în proiect
- CV-urile personalului participant la selecție;
- Scrisorile de intenție ale personalului participant la selecție;
- Declarațiile pe propria răspundere privind disponibilitatea de timp pentru implementarea activităților specifice postului pentru toate persoanele selectate în echipa de implementare.
- Declarațiile privind acceptul prelucrării datelor personale.
- Contractele și fișele de post, câte un exemplar pentru titularul postului și celălalt pentru documentele proiectului.

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

11. Anexe

Anexa 1

Declarația de timp disponibil pentru implementarea activităților specifice postului ocupat în cadrul echipei de implementare a proiectului Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, profesor pentru învățământul primar/profesor la Școala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu” în specialitatea _____, solicitant al postului (poziției) _____ în cadrul Proiectului Erasmus+ „Verde la educație, digital la viitor ” identificat prin nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401, declar pe propria răspundere că am disponibilitate de timp pentru realizarea în termen a activităților specifice poziției solicitate, așa cum acestea sunt descrise în fișa postului, pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului (1septembrie 2025 – 28 februarie 2027).

Data:

Semnătura:

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. 1.33	Exemplar nr.: 1

Anexa 2:

Model Decizie Comisie de implementare a proiectului Erasmus+2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

DECIZIA NR. /

Directorul unității _____, numit prin Decizia nr. _____

În conformitate cu Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401 al proiectului „Verde la educație, digital la viitor”, finanțat în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Educația școlară, de către ANPCDFP România și având în vedere lista personalului selectat prin aplicarea procedurii de selecție elaborată în cadrul proiectului, respectiv Ghidul Programului Erasmus+, 2025.

D E C I D E :

Art. 1. Pentru perioada 1 septembrie 2025 – 28 februarie 2027 se constituie echipa de implementare a proiectului Erasmus+ „Verde la educație, digital la viitor” identificat prin nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401 formată din:

1.1. Responsabili cu selecția participanților la mobilitățile de formare în cadrul proiectului: prof. și prof.

1.2. Responsabili cu pregătirea preliminară a participanților selectați pentru mobilitățile de formare: prof. și prof.

1.3. Responsabil cu identitatea vizuală și diseminarea rezultatelor proiectului: prof.

1.4. Responsabili cu monitorizarea și evaluarea internă: prof.....și prof.....

1.5. Responsabil pentru suportul activităților de utilizare TIC: prof.....

Art. 2 Comisia are responsabilitatea de a asigura desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului și de a promova și valorifica rezultatele obținute, asigurând calitatea implementării acțiunilor specifice conform normelor de calitate impuse de Ghidul Programului Erasmus+, 2025.

Art. 2. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,
Prof. MEIROȘU IONEL

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Nr.de ex. difuzate: 2
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4: Model Fișă de Post

FIȘA POSTULUI

ANEXĂ la contractul nr. --- / --- în registrul general de evidență a salariaților

Numele și prenumele titularului: -----

Denumirea postului: -----

Descrierea postului: Implementarea activităților specifice postului conform descrierilor din proiectul aprobat: „Verde la educație, digital la viitor” identificat prin nr., 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

Locația: Râmnicu Sărat, Buzău, Școala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu”

COMPETENȚELE POSTULUI:

- Cunoașterea conținutului activităților specifice postului așa cum sunt detaliate în proiectul aprobat;
- Competențe digitale de nivel mediu-avansat.
- Abilități de comunicare, planificare, organizare, coordonare, și evaluare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Competențe în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților;
- Obiectivitate, atitudine profesionistă;
- Corectitudine, receptivitate, flexibilitate și creativitate;
- Echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări;
- Atitudine pozitivă și abilități de a se mobiliza și de a-i motiva și mobiliza pe alții.
- Competențe specifice fiecărui post conform descrierilor de la punctul 5.

SPECIFICAȚIA POSTULUI:

Nivel de studii: superioare

INTEGRAREA ÎN STRUCTURA ORGANIZAȚIEI:

a) Ierarhice (control, îndrumare):

Se subordonează direct managerului proiectului „Verde la educație, digital la viitor” identificat prin nr., 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401 .

b) Funcționale (cooperare/colaborare pe orizontală): partenerul care îndeplinește aceeași funcție/poziție în proiect și cu ceilalți membri ai echipei de implementare.

ATRIBUȚII, SARCINI ALE POSTULUI: Conform descrierilor din procedură de la punctul 5.

LIMITE DE COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Titularul are limită de competență până la nivelul funcției îndeplinite și conform delegării date de Angajator;

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Nr.de ex. difuzate: 2
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

- Răspunde disciplinar și material pentru exactitatea îndeplinirii sarcinilor, sinceritatea și corectitudinea documentelor întocmire și a datelor raportate;
- Menține în permanență legătura cu managerul de proiect;
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate;
- Asigură relații profesionale cu toate persoanele implicate din instituție sau cu partenerii externi;
- Are o atitudine politicoasă față de colegi și față de alte persoane cu care vine în contact;
- Este responsabil de alegerea celor mai potrivite metode de lucru pentru atingerea obiectivelor specifice urmărite;
- Răspunde de calitatea serviciilor de furnizate, precum și de conformitatea acestora;

CONDIȚII DE LUCRU:

Programul de lucru este ales de către titularul postului prin respectarea termenelor prevăzute în diagrama GANTT a proiectului.

ASPECTE LEGATE DE SECURITATEA MUNCII ȘI PSI:

Titularul postului va trebui:

- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și PSI;
- Să respecte măsurile stabilite pentru aplicarea normelor de protecție a muncii și PSI;

DOTAREA TEHNICĂ, ÎNZESTRAREA ȘI DOCUMENTAȚIILE NECESARE:

- a) Echipamente digitale (calculatoare, software-uri educaționale, imprimantă, videoproiector, ecran de proiecție) și conexiune la internet;
- b) Consumabile
- c) Acte normative

Titular post: -----

Semnătură:

Data:

Manager de proiect,

Profesor: [REDACTAT]

Semnătură:

Data:

Reprezentant legal al Școlii Gimnaziale
„Vasile Cristoforeanu”,

Director: [REDACTAT]

Semnătură:

Data:

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5: Declarație consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor personale

**DECLARAȚIE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a), identificat prin cod numeric personal, născut(ă) la data în localitatea....., domiciliat(ă) în, posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul ANPCDEFP și al Școlii Gimnaziale „Vasile Cristoforeanu”, Râmnicu Sărat doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de angajat și participant în proiectul Erasmus+ „Verde la educație, digital la viitor” identificat prin nr.2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului Școala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu”, Râmnicu Sărat respectiv ANPCDEFP, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin. Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate Comisiei Europene (CE). Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să-mi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Școlii Gimnaziale „Vasile Cristoforeanu”, Râmnicu Sărat, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ANPCDEFP, Școlii Gimnaziale „Vasile Cristoforeanu”, Râmnicu Sărat și CE.

Data:

Semnătura:

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. 1.33	Exemplar nr.: 1

Anexa 6

FIȘA DE EVALUARE
CONCURS DE SELECȚIE A PROFESORILOR PENTRU ECHIPA DE IMPLEMENTARE
ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

1. Responsabil cu selecția participanților la mobilitate.

Nume și prenume:.....

Criteriul	Subcriteriu	Detalieri	Punctaj	Punctaj evaluare comisie	Observații comisie de evaluare
Experiență relevantă 25 p	Experiență în management de proiecte	Coordonator proiect finalizat cu succes(local-1p, județean-2p, interjudețean-3p, regional-4p, național/internațional-5p)	max. 5 p		
		Atribuții specifice în coordonarea activității educative	5p		
		Cunoștințe justificate privind sistemul educațional și nevoile profesorilor/elevilor	5p		
	Experiență în selecția/evaluarea personalului didactic	Membru/responsabil comisia de evaluare sau CA	10p		
Competențe și Abilități 40 p	Abilități de comunicare și relaționare	Excelente-10p	10p		
		Foarte bune-7p			
		Bune-4p			
		Necesită îmbunătățiri-0p			
	Competențe lingvistice	min. B1	10p		
	Abilități organizatorice și atenție la detalii	Excelente- 10p	10p		
Foarte bune-7p					
Bune-0p					
Capacitatea de a gestiona situații de criză	Demonstrată constant -10p	10p			
	Ocazional-7p				
	Dificultăți-0p				
Motivație și angajament 35 p	Motivația de a contribui la succesul proiectului Erasmus+	Motivație puternică și clar exprimată- 15p	15p		
		Motivație rezonabilă-10p			
		Motivație slabă-0p			
	Disponibilitate și implicare în proiect		10p		
Activități didactice (cu norma completă în școala beneficiară) în anul școlar curent	Cu elevi dezavantajați , elevi de alte naționalități sau din minorități naționale, CES	10p			
Total			100p		

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

FIȘA DE EVALUARE
CONCURS DE SELECȚIE A PROFESORILOR PENTRU ECHIPA DE IMPLEMENTARE
ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

1. Responsabil cu pregătirea preliminară a participanților selectați pentru mobilitate

Nume și prenume:.....

Criteria	Subcriteriu	Detalii	Punctaj	Punctaj evaluare comisie	Observații comisie de evaluare
Competențe Lingvistice 25 p	Cunoașterea limbii engleze (nivel C1/C2 demonstrat)	Fluență în vorbire, scriere și înțelegere, capabil să susțină conversații complexe și să elaboreze materiale în limba engleză	9 p		
	Cunoașterea unei a doua limbi de circulație internațională (nivel B2/C1)	Capacitatea de a comunica eficient într-o a doua limbă, relevantă pentru țările partenere ale proiectului.	8p		
	Experiență în predarea/facilitarea învățării limbilor străine	Experiență demonstrabilă în metode de predare interactive și resurse de învățare	8p		
Competențe Digitale 25 p	Competențe avansate de operare PC și Microsoft Office	Utilizare eficientă pentru crearea de materiale de instruire, baze de date și prezentări	6p		
	Experiență în utilizarea platformelor de învățare online	Capacitatea de a organiza și desfășura sesiuni de pregătire online, de a gestiona resurse digitale și de a oferi suport tehnic participanților.	6p		
	Competențe în utilizarea instrumentelor de comunicare online și colaborare	Capacitatea de a utiliza eficient email, chat, aplicații de videoconferință pentru coordonarea activităților și comunicarea cu participanții	6p		
	Abilitatea de a identifica și utiliza resurse digitale relevante pentru pregătirea lingvistică și culturală	Cunoașterea și aplicarea unor instrumente online pentru învățarea limbilor (ex: Duolingo, Babbel, OLS), dicționare online, resurse culturale digitale etc.	7p		
Competențe culturale și interculturale 25 p	Experiență personală în mobilități, stagii, voluntariat	Experiență directă în adaptarea la medii culturale diferite, înțelegerea șocurilor culturale și gestionarea acestora.	5p		
	Cunoștințe solide despre culturi europene și aspecte specifice ale țărilor partenere	Familiaritate cu eticheta socială, valorile culturale, sistemele educaționale și de muncă din țările relevante	10p		
	Abilități demonstrate în facilitarea adaptării interculturale	Capacitatea de a gestiona așteptările și de a sprijini participanții în procesul de integrare culturală.	10p		

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1
		Nr.de ex. difuzate: 2
	COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33
		Exemplar nr.: 1

Experiență relevantă și calități personale 25 p	Abilități de comunicare și prezentare excelente	Capacitatea de a transmite informații clare și concise, de a susține prezentări atractive și de a interacționa eficient cu diverse categorii de public.	5p		
	Abilități organizatorice și de planificare.	Capacitatea de a structura eficient sesiunile de pregătire, de a gestiona timpul și resursele.	5p		
	Empatie și abilități de lucru în echipă.	Capacitatea de a înțelege nevoile participanților și de a colabora eficient cu ceilalți membri ai echipei de proiect.	5p		
	Proactivitate și inițiativă.	Capacitatea de a propune idei noi, de a îmbunătăți procesele și de a acționa independent	5p		
	Orientare spre soluții și flexibilitate.	Abilitatea de a se adapta la situații neprevăzute și de a găsi soluții creative la probleme.	5p		
Total			100p		

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

FIȘA DE EVALUARE
CONCURS DE SELECȚIE A PROFESORILOR PENTRU ECHIPA DE
IMPLEMENTARE

ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

1. Responsabil cu identitatea vizuală și diseminarea rezultatelor proiectului

Nume și prenume:.....

Criteriaul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj	Punctaj evaluare comisie	Observații comisie de evaluare
Experiență-Relevanță 24 p	Experiență anterioară în diseminare	Experiență dovedită în diseminarea rezultatelor activității didactice și extracurriculare	8 p		
	Experiență în utilizarea platformelor și instrumentelor de diseminare	Familiaritate cu platforme online (ex: E+ Project Results Platform, rețele sociale, site-uri web), instrumente de design grafic (Canva, Photoshop) și de editare video	8 p		
	Experiență în redactarea de materiale promoționale și rapoarte	Abilități dovedite în scrierea de articole, comunicate de presă, postări pe rețele sociale, broșuri, rapoarte de activitate și alte materiale informative.	8 p		
Abilități și Competențe 24 p	Abilități de comunicare	Excelente- 8p	8p		
		Foarte bune- 5 p			
		Bune- 2 p			
		Necesită îmbunătățiri-0p			
Creativitate și inovație	Abilitatea de a propune idei noi și abordări originale pentru diseminarea rezultatelor, adaptate la specificul proiectului și al publicului.	8p			
Competențe digitale	Nivel avansat de utilizare a pachetului MS Office	8p			
Cunoștințe Specifice Proiectului Erasmus+ 25 p	Cunoașterea Ghidului Programului Erasmus+ și a regulilor de diseminare	Înțelegerea cerințelor specifice ale Comisiei Europene privind diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus+	10p		
	Înțelegerea obiectivelor și rezultatelor așteptate ale proiectului nostru	O înțelegere clară a scopului proiectului specific și a impactului pe care dorim să-l generăm.	15p		
Propunerea de Strategie de Diseminare 27 p	Calitatea și realismul propunerii de strategie de diseminare	Capacitatea de a prezenta o schiță coerentă și realizabilă a modului în care ar aborda diseminarea rezultatelor proiectului, incluzând publicul țintă, canalele și instrumentele propuse	27p		
Total			100p		

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Nr.de ex. difuzate: 2
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

**FIȘA DE EVALUARE
CONCURS DE SELECȚIE A PROFESORILOR PENTRU ECHIPA DE
IMPLEMENTARE**

ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

1. Responsabil cu monitorizarea și evaluarea internă

Nume și prenume:.....

Criteriul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj	Punctaj evaluare comisie	Observații comisie de evaluare
Experiență relevanta în monitorizare și evaluare 24 p	Experiență anterioară demonstrată în proiecte, cu roluri specifice de monitorizare, evaluare sau raportare	Coordonator proiect/responsabil, membru CEAC/responsabil comisie de lucru	12p		
	Experiență în colectarea, analiza și interpretarea datelor	Elaborare rapoarte/grile/analize statistice la nivel de unitate	12 p		
Abilități și competențe 24 p	Abilități analitice și de sintetizare	Capacitatea de a analiza date complexe, de a identifica probleme și soluții, de a sintetiza informații clar și concis pentru rapoarte și prezentări	8p		
	Abilități de comunicare	Abilitatea de a facilita discuții și de a prezenta rezultatele într-o manieră persuasivă și accesibilă.	8p		
	Competențe de management al calității	Competențe demonstrate evaluare și de asigurare a calității învățării	8p		
Cunoștințe Specifice Proiectului Erasmus+ 25 p	Cunoașterea Ghidului Programului Erasmus+ și a regulilor de diseminare	Înțelegerea cerințelor specifice ale Comisiei Europene privind diseminarea rezultatelor proiectelor Erasmus+	10p		
	Înțelegerea obiectivelor și rezultatelor așteptate ale proiectului nostru	O înțelegere clară a scopului proiectului specific și a impactului pe care dorim să-l generăm.	15p		
Calitatea de Strategie de management al riscurilor 27 p	Calitatea și realismul prounerii de strategie de gestionare a riscurilor	Capacitatea de a prezenta o schiță coerentă și realizabilă a identificării posibilelor riscuri și rezolvarea lor	27p		
Total			100p		

Scoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu” Rm. Sărat COMPARTIMENTUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PROCEDURĂ DE SELECȚIE A ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Verde la educație, digital la viitor” 2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. 1.33	Revizia: Nr.de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

**FIȘA DE EVALUARE
CONCURS DE SELECȚIE AL PROFESORILOR PENTRU ECHIPA DE
IMPLEMENTARE**

ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS +2025-1-RO01-KA122-SCH-000324401

1. Responsabil pentru suportul activităților de utilizare TIC

Nume și prenume:.....

Criteriaul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj	Punctaj evaluare comisie	Observații comisie de evaluare	
Experiență și Cunoștințe Tehnice 50 p	Design grafic și identitate vizuală	Experiență în crearea și implementarea unei identități vizuale unitare	25 p			
	Software de design	Competență avansată în suita Adobe	25p			
Abilități și Competențe Soft 40 p	Diseminare și comunicare digitală	Abilități în gestionarea rețelelor sociale și crearea de conținut vizual pentru acestea	10p			
	Creativitate și inovație	Capacitatea de a genera idei noi și de a aborda provocările într-un mod original.	10p			
	Comunicare și abilități interpersonale	Capacitatea de a transmite mesaje clare și concise, atât în română, cât și în engleză.	10p			
	Organizare și proactivitate		Capacitatea de a gestiona multiple sarcini și termene limită:	5p		
			Inițiativă și proactivitate în identificarea nevoilor și propunerea de soluții	5p		
Motivație și Angajament 10 p	Disponibilitate și flexibilitate		10p			
Total			100p			